

Приложение к приказу МАУК

"Дирекция парков"

от «15» июня 20 26 г. № 10Ф

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУК "Дирекция парков"

«_____» _____ 20_____ г. О. Кожадей

«_____» _____ 20_____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном учреждении культуры "Дирекция парков"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в муниципальном автономном учреждении культуры "Дирекция парков" (далее – Положение, МАУК "Дирекция парков", учреждение) устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников учреждения, арендаторов, контрагентов, организаторов мероприятий на территорию объекта, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 35-ФЗ от 6 марта 2006 года «О противодействии терроризму» с изменениями от 28 декабря 2024 год, Федеральным законом № 390-ФЗ от 28 декабря 2010 года «О безопасности» с изменениями от 10 июля 2023 года, Законом Верховного Совета РФ № 2487-1 от 11 марта 1992 года «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» с изменениями на 25 декабря 2023 года, постановлением Правительства РФ от 11.02.2017 № 176 (ред. от 08.05.2025) «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 71917-2024 «Антитеррористическая защищенность. Мероприятия и решения по обеспечению антитеррористической защищенности объектов. Общие положения», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда в целях обеспечения охраны здоровья и безопасных условий труда работников.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (работников учреждения, арендаторов, контрагентов, организаторов мероприятий), въезда (выезда) транспортных средств на территорию объекта МАУК "Дирекция парков", вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию объекта МАУК "Дирекция парков".

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории объекта МАУК "Дирекция парков", в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на штатного работника МАУК "Дирекция парков", на которого в соответствии с приказом директора учреждения возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции в МАУК "Дирекция парков". При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, назначается дежурный администратор.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей территории объекта МАУК "Дирекция парков", работников учреждения, арендаторов, контрагентов, организаторов мероприятий, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МАУК "Дирекция парков" гражданско-правовых договоров.

2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, АРЕНДАТОРОВ, КОНТРАГЕНТОВ, ОРГАНИЗАТОРОВ МЕРОПРИЯТИЙ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

2.1. Общие требования

2.2. Рабочие места охранника оборудуются около главного входа на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе, образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

2.2.1. Пропуск работников учреждения, арендаторов, контрагентов, организаторов мероприятий и посетителей территории объекта МАУК "Дирекция парков" осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом и стационарным металлоискателем. Аварийные входы в здание на пропуск открываются только с разрешения директора учреждения или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия аварийного выхода контроль осуществляет охранник и работник МАУК "Дирекция парков", который его открыл.

Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.

2.2.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора учреждения пропуск граждан на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" может ограничиваться либо прекращаться.

2.3. Пропускной режим работников

2.3.1. Работники МАУК "Дирекция парков" допускаются на территорию объекта пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в МАУК "Дирекция парков" по спискам, заверенным подписью и печатью руководителя, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.2. В нерабочее время и выходные дни в МАУК "Дирекция парков" допускаются директором учреждения, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.3.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть на территории объекта МАУК "Дирекция парков" и в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора учреждения или его заместителей.

2.4. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.4.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" дежурным охранником по распоряжению директора учреждения или на основании заявок и согласованных списков.

2.4.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом директора, представителя МАУК "Дирекция парков".

2.4.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МАУК "Дирекция парков" или дежурного охранника.

2.5. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.5.1. Лица, посещающие МАУК "Дирекция парков" по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.5.2. Правом беспрепятственного прохода на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" при предъявлении ими служебного удостоверения пользуются представители прокуратуры и полиции. Инспекторы государственного и муниципального контроля (надзора) имеют право беспрепятственно прохода по предъявлении служебного удостоверения и решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном), позволяющим идентифицировать их личность.

О лицах, которые вправе беспрепятственно проходить на территорию объекта МАУК "Дирекция парков", дежурный охранник немедленно докладывает директору учреждения, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю МАУК "Дирекция парков".

2.6. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.6.1. Допуск на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" представителей средств массовой информации осуществляется с разрешения директора учреждения.

2.6.2. Допуск на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения директора учреждения или его заместителей.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории МАУК "Дирекция парков".

3.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник пропускает транспортное средство на территорию объекта МАУК "Дирекция парков". Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора учреждения допуск транспортных средств на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" может ограничиваться.

3.5. Въезд транспортных средств на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" осуществляется по транспортным пропускам.

3.6. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" осуществляется при предъявлении пропуска работника и транспортного пропуска. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" запрещен. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь временный (разовый) пропуск.

3.7. Въезд на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МАУК "Дирекция парков" гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором МАУК "Дирекция парков".

3.8. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором МАУК "Дирекция парков".

3.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" пропускаются беспрепятственно.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДМЕТОВ, ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ (ПРОВОЗУ)

4.1. На территорию объекта МАУК "Дирекция парков" запрещено: проносить (ввозить) предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором учреждения; нарушать правила противопожарной безопасности.

4.2. В перечень запрещенных вещей входят:

4.2.1. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).

4.2.2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов.

4.2.3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.

4.2.4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.).

- 4.2.5. Электрошоковые устройства.
- 4.2.6. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия.
- 4.2.7. Колющие и режущие предметы.
- 4.2.8. Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия.
- 4.2.9. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
- 4.2.10. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
- 4.2.11. Радиоактивные материалы и вещества.
- 4.2.12. Токсические химикаты, ядовитые, отравляющие вещества.
- 4.2.13. Объекты, материалы и вещества, содержащие патогенные биологические агенты.
- 4.2.14. Окислители – перекиси органические, отбеливатели.
- 4.2.15. Едкие и корродирующие вещества.
- 4.2.16. Наркотические и психотропные вещества и средства.
- 4.2.17. Спиртосодержащие напитки.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ И ГРУЗОВ

5.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

5.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

5.3. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник (работник по обеспечению охраны) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.4. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно-хозяйственной части МАУК "Дирекция парков", осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

5.5. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в МАУК "Дирекция парков" строго запрещен.

5.6. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) на территорию объекта МАУК "Дирекция парков" по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным директором учреждения.

5.7. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются в общем отделе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МАУК "Дирекция парков". В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

6. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В МИРНОЕ ВРЕМЯ

6.1. Общие требования

6.1.1. В любое время на территории объекта МАУК "Дирекция парков" могут находиться директор, его заместители, а также другие лица по письменному решению директора учреждения.

6.1.2. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться на территории объекта МАУК "Дирекция парков" в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории объекта МАУК "Дирекция парков" в сопровождении дежурного администратора, к которому прибыл посетитель.

6.2. Правила соблюдения внутриобъектового режима

6.2.1. В МАУК "Дирекция парков" запрещено:

- оставаться в ночное время;
- нарушать Правила внутреннего распорядка МАУК "Дирекция парков";
- курить на территории объекта МАУК "Дирекция парков";
- загромождать территорию, основные и аварийные входы (выходы), въезды (выезды), которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения

6.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работников учреждения, арендаторов, контрагентов, организаторов мероприятий и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, который действует в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

7. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ В УСЛОВИЯХ ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

7.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директором учреждения нахождение или перемещение по территории МАУК "Дирекция парков" может быть прекращено или ограничено.

7.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора учреждения нахождение или перемещение по территории объекта МАУК "Дирекция парков" может быть ограничено.

7.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается п работников учреждения, арендаторов, контрагентов, организаторов мероприятий и посетители на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;

- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск работников учреждения, арендаторов, контрагентов, организаторов мероприятий и посетители на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому

лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

8.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с руководителем охранной организации, которая осуществляет охрану МАУК "Дирекция парков" и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.