



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КАШИРА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.12.2024 № 2877-па

Кашира

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков» городского округа Кашира

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 09.10.1999 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом городского округа Кашира Московской области, постановлением администрации городского округа Кашира от 07.09.2016 № 2667-па «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Кашира, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Кашира и внесения в них изменений», постановлением администрации городского округа Кашира от 20.12.2016 № 3948-па «О порядке осуществления органами местного самоуправления городского округа Кашира функций и полномочий учредителя и собственника имущества муниципального учреждения городского округа Кашира (в редакции постановлений администрации городского округа Кашира от 10.06.2022 № 1795-па, от 12.12.2022 № 4132-па),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать муниципальное автономное учреждение культуры «Городской парк» в Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков» городского округа Кашира.

2. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков» городского округа Кашира (прилагается).

3. Директору муниципального автономного учреждения культуры «Дирекция парков» Кожадей Олесе Сергеевне зарегистрировать Устав в регистрационном органе в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Постановление исполняющего обязанности Главы муниципального образования «Городское поселение Кашира» от 29.10.2013 № 1036-гп «О создании муниципального автономного учреждения культуры городского поселения Кашира «Городской парк» (в редакции постановления

администрации Каширского муниципального района Московской области от 24.02.2015 № 366-па, постановлений администрации городского округа Кашира от 13.01.2016 № 13-па, от 31.01.2024 № 161-па, от 26.02.2024 № 379-па) признать утратившим силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 09.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Кашира Зосимову С.Р.

Глава городского округа Кашира



М.Н. Шувалов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Кашира  
от 11.12.2024 № 2877-па

## УСТАВ

Муниципального автономного  
учреждения культуры «Дирекция парков»  
городского округа Кашира  
(новая редакция)

г. Кашира  
2024

## 1. Общие положения

**1.1.** Муниципальное автономное учреждение культуры «Дирекция парков» городского округа Кашира» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Постановлением исполняющего обязанности Главы муниципального образования «Городское поселение Кашира» от 29.10.2013 № 1036-гп создано Муниципальное автономное учреждение культуры городского поселения Кашира «Городской парк» и утвержден его Устав. Постановлением администрации Каширского муниципального района Московской области от 24.02.2015 № 366-па, постановлениями администрации городского округа Кашира от 13.01.2016 № 13-па, от 31.01.2024 № 161-па, от 26.02.2024 г. № 379-па внесены изменения в Устав Учреждения.

**1.2.** Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Городской округ Кашира Московской области» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Кашира в сфере культуры, в том числе для проведения мероприятий по благоустройству, развитию парков городского округа Кашира, созданию условий для массового отдыха жителей городского округа Кашира в парках городского округа Кашира.

**1.3.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Уставом муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области», муниципальными правовыми актами городского округа Кашира и настоящим Уставом.

**1.4.** Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение культуры ««Дирекция парков» городского округа Кашира».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Дирекция парков».

**1.5.** Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2, каб. 401.

**1.6.** Организационно- правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип - автономное учреждение.

**1.7.** Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кашира Московской области» (далее – Учредитель, Собственник имущества).

Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа Кашира.

**1.8.** Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени

приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.9.** Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира, полномочия администрации городского округа Кашира по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

**1.10.** Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий администрации городского округа Кашира по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном администрации городского округа Кашира.

**1.11.** Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Собственником имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет Собственник имущества Учреждения.

**1.12.** Учредитель, Собственник имущества Учреждения не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, Собственника имущества, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

**1.13.** Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

**1.14.** Учредитель Учреждения может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

**1.15.** Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

**1.16.** Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

**1.17.** Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

**1.18.** Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**1.19.** Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

**1.20.** Учреждение имеет самостоятельный баланс.

**1.21.** Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

**1.22.** Учреждение открывает лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

**1.23.** Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

**1.24.** Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

Символика Учреждения должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности и соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

**1.25.** Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденных им положений.

Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

На дату регистрации Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.

**1.26.** Информирование о деятельности Учреждения осуществляется путём размещения информации об услугах Учреждения на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), официальном сайте Учредителя, на сайте и информационных стендах Учреждения, также любым иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации (афиши, листовки, оповещение, публикации в средствах массовой информации).

**1.27.** Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира.

**1.28.** Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном Уставом.

**1.29.** Учреждение, при осуществлении своей деятельности руководствуется распоряжением Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 21.11.2023 № 33-н «Об утверждении Методического стандарта размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области.».

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

**2.1.** Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами Российской Федерации,

Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры на территории муниципального образования «Городской округ Кашира Московской области».

**2.2.** Предметом деятельности Учреждения создание условий для массового отдыха, обустройство мест массового отдыха, организация досуга и обеспечение населения услугами в сфере культуры и благоустройства.

**2.3.** Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Кашира в сфере культуры, в том числе для проведения мероприятий по благоустройству, развитию парков городского округа Кашира, созданию условий для массового отдыха жителей городского округа Кашира в парках городского округа Кашира.

**2.4.** Цели деятельности Учреждения:

2.4.1. Развитие спектра и улучшение качества муниципальных услуг, работ в сфере досуга, отдыха, парковой и рекреационной деятельности;

2.4.2. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организации обустройства мест массового отдыха населения;

2.4.3. Обеспечение благоустройства, развития и организации деятельности парков, рекреационных зон;

2.4.4. Организация досуга и отдыха населения в парках, рекреационных зонах.

**2.5.** Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Организация и выполнение работ по благоустройству и развитию парков, рекреационных и садово-парковых зон на территории городского округа Кашира;

2.5.2. Содержание зеленых насаждений (посадка деревьев и кустарников, посев газонов в местах их уничтожения и порчи) в границах парков, рекреационных зон;

2.5.3. Создание, содержание, обслуживание, текущий и капитальный ремонт инфраструктуры (культурно-досуговых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, информационных объектов и других объектов в области отдыха и развлечений, производственно-хозяйственных сооружений и оборудования) в границах парков, рекреационных зон городского округа Кашира;

2.5.4. Содержание, обслуживание, поддержание в надлежащем техническом состоянии, использование в деятельности Учреждения автомобилей, специального автотранспорта, водного транспорта, снегоходов, снегоуборочных, иных машин и механизмов;

2.5.5. Освоение новых объектов строительства: парков, садово-парковых зон, рекреационных зон;

2.5.6. Выполнение работ по ландшафтному дизайну, внешнему оформлению и благоустройству парков, садово-парковых зон, рекреационных зон городского округа Кашира;

2.5.7. Выполнение работ по оформлению парков, садово-парковых зон, рекреационных зон городского округа Кашира к праздничным датам;

2.5.8. Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития культурно-массовой, досуговой, спортивной, физкультурно-оздоровительной, рекреационной и парковой деятельности в установленном законом порядке;

2.5.9. Подготовка, организация и проведение культурно-массовых, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, выставочных, просветительских, досуговых, зрелищных, праздничных и развлекательных мероприятий для различных социальных и возрастных населения, взаимодействие с другими муниципальными учреждениями культуры в данной деятельности;

2.5.10. Содержание малых архитектурных форм в парках;

- 2.5.11. Эксплуатация аттракционов и спортивных сооружений;
- 2.5.12. Усовершенствование ландшафтно-архитектурного комплекса, строительство новых объектов, направленных на развитие парков (клумбы, аттракционы, фонтаны, павильоны для игр, тематические площадки);
- 2.5.13. Прокат детского развлекательного инвентаря;
- 2.5.14. Организация лодочной станции и прокат маломерных речных судов (лодок, надувных лодок, катамаранов, байдарок, досок для сёрфинга);
- 2.5.15. Обеспечение условий для досуга и отдыха населения, культурно-информационной, культурно-массовой просветительской деятельности и деятельности в области отдыха и развлечений на парковых территориях;
- 2.5.16. Оказание услуг населению в области отдыха и развлечений; разработка и реализация муниципальных культурно-досуговых, культурно-массовых, просветительских программ и проектов;
- 2.5.17. Разработка информационных, методических и статистических материалов;
- 2.5.18. Содержание лесных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной деятельности в соответствии с проектом освоения лесов;
- 2.5.19. Содержание и формирование природного комплекса и рекреационных объектов;
- 2.5.20. Осуществление мероприятий для проведения рекреационной деятельности в области использования лесов;
- 2.5.21. Организация и обеспечение деятельности стоянок для автотранспортных средств;
- 2.5.22. Просветительская деятельность в области культурного досуга, активного отдыха, физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- 2.5.23. Разработка и внесение предложений в соответствующие органы местного самоуправления городского округа Кашира и последующая реализация мероприятий по перспективному развитию и благоустройству парков, садово-парковых зон, рекреационных зон;
- 2.5.24. Создание банка данных по техническому состоянию парков, садово-парковых зон, рекреационных зон на территории городского округа;
- 2.5.25. Организация обмена опытом, инновационными передовыми технологиями, обменов делегациями и специалистами в области рекреационной и парковой деятельности в пределах Российской Федерации, а также с зарубежными странами; Организация предпринимательской деятельности на территории парков городского округа Кашира в соответствии с Методическим стандартом размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области, утвержденным распоряжением Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 21.11.2023 № 33-н, Порядком разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методическими рекомендациями по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области, утвержденными распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306;
- 2.5.26. Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки.
- 2.6.** В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:
- 2.6.1. Организация выступлений и гастролей исполнителей;
- 2.6.2. Посреднические услуги по видам деятельности, указанным в настоящем Уставе;



2.6.3. Организация продажи продуктов творческой, исполнительской деятельности, объектов интеллектуальной собственности в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.6.4. Организация деятельности и проведение аукционов, выставок-продаж, ярмарок в профильной сфере;

2.6.5. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Собственника в установленном законодательством порядке;

2.6.6. Предоставление услуг, связанных с рекреационной, туристической, экскурсионной деятельностью, верховыми прогулками, пешими, водными и другими маршрутами, не предусмотренных муниципальным заданием;

2.6.7. Организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных торжеств, литературно-музыкальных мероприятий, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых и развлекательных мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан, не предусмотренных муниципальным заданием;

2.6.8. Организация торговли покупными товарами и товарами собственного производства по уставным видам деятельности, в том числе товарами, сопутствующими творчеству, досугу и отдыху, сувенирной, печатной и канцелярской продукцией;

2.6.9. Проектирование, разработка, изготовление и реализация оригиналов декораций, бутафорских предметов, различного инвентаря, сценического реквизита, макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, справочных и информационных материалов;

2.6.10. Организация торговли продуктами питания при проведении культурно-массовых, развлекательных, выставочных, оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;

2.6.11. Организация общественного питания с учетом уставных целей деятельности Учреждения;

2.6.12. Предоставление широкого спектра услуг в сфере досуга, активного отдыха и развлечений физическим и юридическим лицам, в том числе предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

2.6.13. Прокат (предоставление в аренду) сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, транспортных средств, специальной одежды и экипировки, звукоусилительной, осветительной, аудио, фото- и видеоаппаратуры, и другого профильного оборудования, мебели, временных сооружений, сценического реквизита;

2.6.14. Проведение учебно-методических семинаров по различным видам досуговой, спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.6.15. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

2.6.16. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

2.6.17. Предоставление рекламных услуг;

2.6.18. Организация и обеспечение деятельности стоянок для автотранспортных средств;

2.6.19. Предоставление персональных услуг по уставным видам деятельности;

2.6.20. Выдача разрешения на использование эмблемы и (или) товарного знака Учреждения;

2.6.21. Размещение рекламных материалов (афиша, объявление и т. п.) сторонних организаций культурно-просветительского, физкультурно-оздоровительного, спортивно-

массового и консультативного характера на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, помещениях, витринах и других конструкциях.

**2.7.** Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

**2.8.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется администрацией городского округа Кашира, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа Кашира

**2.9.** Кроме указанных муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

**2.10.** Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

**2.11.** Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создано Учреждение.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

**2.12.** Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

**2.13.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

**2.14.** Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения.

**2.15.** Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно - досуговые и театрально-зрелищные мероприятия Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

**2.16.** Перечень видов и прейскурант платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг.

### **3. Имущество Учреждения**

**3.1.** Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Кашира Московской области».

**3.2.** Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**3.3.** Для целей Устава под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира.

**3.4.** Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира.

**3.5.** Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

**3.6.** Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

**3.7.** Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**3.8.** Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.7. настоящего раздела Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

**3.9.** Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**3.10.** Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**3.11.** Имущество, переданное Учреждению Учредителем, является собственностью Учреждения. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Учреждения.

**3.12.** Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем и закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

**3.13.** Учреждение обязано содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, благоустройство прилегающей территории.

**3.14.** Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира.

**3.15.** Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

**3.16.** Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3.17.** Учреждение обеспечивает предоставление мест для размещения нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов общественного питания, принадлежащих на праве собственности субъектам малого и среднего предпринимательства, на территории парков без проведения торгов на льготных условиях в соответствии с муниципальной программой.

#### **4 Права, обязанности и ответственность Учреждения**

**4.1.** Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- открывать лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с действующим законодательством ценам и тарифам;
  - по согласованию с Учредителем определять штат Учреждения, в соответствии с действующим законодательством определять нормы и условия оплаты труда его работников, а также устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
  - осуществлять виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;
  - размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
  - разрабатывать и утверждать программу развития Учреждения, графики работы сотрудников, годовой план работы Учреждения, расписание занятий, в том числе дополнительных;
  - осуществлять платные услуги, при этом такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем;
  - определять цены (тариф, надбавки) на товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Кашира;
  - с согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций;
  - устанавливать для работников Учреждения условия социально-бытового обеспечения, медицинского обслуживания, материального поощрения;
  - принимать участие в реализации государственных, региональных, муниципальных программ в сфере культуры и благоустройства.
  - арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, определенном законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Кашира, по согласованию с Учредителем;
  - устанавливать льготы для отдельных категорий населения, при предоставлении ими соответствующих документов, при оказании платных мероприятий и платных услуг;
  - использовать собственную символику в рекламных целях, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
  - осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.
- 4.2.** Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров и контрактов.
- 4.3.** Учреждение обязано:
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
  - осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;
  - использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
  - возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и по другим, установленным законом основаниям;
  - обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников;
- полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном законодательством порядке;

- осуществлять страхование имущества, в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, законами Московской области или органами местного самоуправления городского округа Кашира, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества собственника, представлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области, городского округа Кашира Московской области» и настоящим Уставом;

- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами администрации городского округа Кашира;

- соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и заданиями Учредителя;

- обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

- осуществлять работу по комплектованию, архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

- соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

- руководствоваться в своей деятельности распоряжением Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 21.11.2023 № 33-н «Об утверждении Методического стандарта размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области».

- обеспечивать в установленном законодательством порядке учет закрепленного за ним имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган администрации городского округа Кашира, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

- нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира.

**4.4.** Учреждение обязано хранить следующие документы:

4.4.1. Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

4.4.2. Решения Учредителя Учреждения о создании Учреждения, решения Учредителя и иных уполномоченных органов и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Учреждения;

4.4.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

4.4.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, в том числе находящегося на его балансе;

4.4.5. Аудиторские заключения, заключения органов государственного, муниципального, финансового контроля,

4.4.6. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения

4.4.7. Внутренние документы Учреждения;

4.4.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения

Учреждение хранит вышеуказанные документы по месту нахождения его директора.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- дата создания Учреждения, Учредитель, место нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- структура и органы управления Учреждения;

- виды предоставляемых услуг Учреждением;

- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;

- копия Устава Учреждения;

- копия плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- информация об объеме предоставляемых услуг;

- копия документа о порядке предоставления услуг за плату;

- информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения, а также информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- иная определяемая уполномоченным федеральным органом исполнительной власти необходимая для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением информация.

Информация, указанная в данном пункте Устава, размещается на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти Московской области, администрации городского округа Кашира и Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями к ее содержанию и форме предоставления, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Учреждение размещает на своем сайте в сети «Интернет» иную информацию, предусмотренную статьей 36.2. Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

**4.6.** Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность, в том числе:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме муниципального задания Учредителя; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- за исполнение принятых им обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- за сохранность целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества,

- за ущерб, причиненный работникам Учреждения;

## 5. Органы управления Учреждением

5.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются Уставом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

3) определение условий и порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

4) утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

8) принятие решение об одобрении или отказе в решении вопроса о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

9) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

11) определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также внесение в него изменения;

12) согласование внесения Учреждением имущества, указанного в части 5 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

13) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;

14) принятие решения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества;

15) установление порядка финансового обеспечения осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления городского округа Кашира по исполнению



публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;

16) установление порядка контроля за деятельностью Учреждения;

17) определение средства массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

18) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

19) утверждение отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

20) согласование права распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенным данным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

21) определение порядка определения видов имущества, отнесенных к категории особо ценного движимого имущества;

22) определение видов и перечней особо ценного движимого имущества;

23) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

24) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

25) определение кандидатур представителей Учредителя для работы в наблюдательном совете Учреждения;

26) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

27) формирование состава наблюдательного совета Учреждения в семидневный срок после регистрации Учреждения.

28) осуществление направления иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

29) осуществление надзора за деятельностью Учреждения;

30) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

31) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

32) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

33) решение иных, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

**5.3.** Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности постановлением администрации городского округа Кашира в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает

штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.3. С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором определены его права и обязанности, ответственность, оплата труда, порядок изменения и прекращения с ним трудового договора, а также основания для расторжения трудовых отношений. Отношения с директором Учреждения регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем

5.3.4. Условия оплаты труда директора Учреждения определяются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира, Уставом Учреждения.

5.3.5. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

1) В соответствии с федеральными законами заключает договоры и контракты от имени Учреждения, утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях и иные локальные нормативно-правовые акты Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

2) Представляет Наблюдательному совету для утверждения годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, вносит на рассмотрение Наблюдательного совета иные документы и предложения, предусмотренные действующим законодательством;

3) Обеспечивает открытие лицевых счетов в Финансовом управлении администрации городского округа Кашира, в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира,

4) Обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5) Подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6) Осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, организует проведение аттестации и тарификации работников, заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает решения о поощрении работников, применении дисциплинарных взысканий, обеспечивает в отношении работников Учреждения осуществление иных обязанностей руководителя, предусмотренных законодательством;

7) В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

8) Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

9) Организует работу по исполнению решений Учредителя;

10) Утверждает положения о филиалах и структурных подразделениях Учреждения и должностные обязанности его работников, даёт указания (поручения, задания), обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

11) Организует выполнение решений и распоряжений Учредителя по вопросам

деятельности Учреждения;

12) Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, государственной аккредитации;

13) Устанавливает раз мер премирования работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

14) Распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

15) В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;

16) Контролирует выполнение работниками Учреждения требований действующего законодательства, установленных правил внутреннего трудового распорядка, выполнение норм техники эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

17) Утверждает графики работы и нагрузки работников;

18) Обеспечивает охрану жизни и здоровья посетителей Учреждения и работников;

19) Планирует и организует деятельность Учреждения;

20) Осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

5.3.6. Директор Учреждения обязан:

1) Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) Обеспечивать постоянную работу над сохранением и повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации;

4) Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации;

5) Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) Не допускать возникновения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности Учреждения;

8) Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

10) Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Кашира, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

11) Предварительно согласовывать с Учредителем и наблюдательным советом Учреждения в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

12) Согласовывать с Учредителем и наблюдательным советом создание и

ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

13) Обеспечивать информирование о деятельности Учреждения и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

14) Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

15) Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

16) Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по профилактике терроризма, а также антитеррористической защищённости объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) Реализовывать мероприятия по улучшению условий труда;

18). Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Кашира, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.3.7. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет ответственность за непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг Учреждением, в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

5.4.1. Наблюдательный совет.

5.4.2. Общее собрание работников Учреждения.

5.5. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5.6. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.6.1. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители Комитета по управлению имуществом администрации городского округа Кашира, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления городского округа Кашира, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.6.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения устанавливается пять лет.

5.6.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.6.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.6.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимаются Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения, посредством издания приказа.

5.6.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе (письменному заявлению) члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.6.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления городского округа Кашира и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления городского округа Кашира.

5.6.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.6.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.6.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

5.6.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.6.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.6.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работника Учреждения.

**5.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:**

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проект Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.7.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.7. настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.7.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.7 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.7, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

5.7.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.7. настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

5.7.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.7. настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.7.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.7. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.7.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 11 пункта 5.7. настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.7.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.7. настоящего раздела, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.7. настоящего раздела, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.7.9. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

#### **5.8. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения**

5.8.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

5.8.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.8.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.8.5. Член наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, имеет право предоставить в письменной форме свое мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.7. раздела 5 настоящего Устава.

5.8.6. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.8.7. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работника Учреждения.

5.8.8. Для внеочередного созыва наблюдательного совета Учреждения лица, указанные в пункте 5.8.2. настоящего раздела представляют председателю наблюдательного совета в письменной форме предложение по включению в повестку заседания соответствующего вопроса.

5.8.9. Председатель наблюдательного совета в 10-дневный срок рассматривает предложение и определяет дату заседания.

5.8.10. Оповещение членов наблюдательного совета о дате и повестке заседания производится телефонограммой или в письменном виде не позднее, чем за 3 дня до заседания.

**5.9. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива Учреждения.**

5.9.1. К полномочиям Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) Принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- 2) Внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими учреждениями культуры и/или организациями социальной сферы;
- 3) Представление интересов Автономного учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

- 4) Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Автономного учреждения;
  - 5) Заслушивание отчета директора Учреждения по вопросам его деятельности, и его обсуждение;
  - 6) Участие в разработке положений коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о профессиональном поведении сотрудников Учреждения;
  - 7) Внесение предложений Учредителю, директору по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения.
  - 8) обсуждать поведение или отдельные поступки работников Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
  - 9) обсуждать предложения об изменении типа Учреждения;
- 5.9.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.
- 5.9.3. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения - бессрочно.
- 5.9.4. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 5.9.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.
- 5.9.6. Содержание обсуждаемых вопросов отражается в протоколах, подписанных председателем и секретарем.
- 5.9.7. Решения, принятые в соответствии с полномочиями общего собрания, обязательны для всех работников Учреждения.
- Для директора Учреждения решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Порядок совершения сделок**

**6.1.** Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

**6.2.** Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

6.2.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.2.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.2.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с



нарушением требований настоящего пункта Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

### **6.3. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.**

6.3.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в подпункте 3.19.3. настоящего пункта, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

6.3.2. Порядок, установленный Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.3.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.3.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

**6.4. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения**

6.4.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.4.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.4.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», подпунктом 6.3.4. пункта 6.3. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.4.5. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, в случае наличия на расчетных счетах Учреждения неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителем или руководителем Учреждения принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не требуется.

Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Учреждения, Учредителя или руководителя Учреждения, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Учредителя или коллегиального высшего органа управления.

Порядок участия представителей органов местного самоуправления городского округа Кашира в органах управления Учреждения устанавливается администрацией городского округа Кашира.

## **7. Труд и охрана труда**

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются законодательством о труде и об охране труда, Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (включая законодательство об охране труда).

**7.3.** Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда;
- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения.

**7.4.** Директор Учреждения несет ответственность за несоблюдение государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных локальными нормативными актами Учреждения, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

**7.5.** Директор Учреждения систематически должен реализовывать мероприятия по улучшению условий труда, включая ликвидацию или снижение уровней профессиональных рисков или недопущение повышения их уровней, с соблюдением приоритетности реализации таких мероприятий.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

**8.1.** Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

**8.2.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1). слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2). присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3). разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4). выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

**8.3.** Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

**8.4.** Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

**8.5.** Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

**8.6.** Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях и другими федеральными законами.

**8.6.1.** Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского округа Кашира.

**8.6.2.** Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**8.6.3.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

8.6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6.5. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счёт средств Учреждения.

## **9. Локальные нормативные акты**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава, принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством Российской Федерации порядке.