

УТВЕРЖДЕН
постановлением Исполняющего
обязанности Главы муниципального
образования «Городское поселение
Кашира»
от 29 октября 2013 года № 1036-гп

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
городского поселения Кашира
«Городской парк»

г. Кашира
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского поселения Кашира «Городской парк» (далее по тексту - Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Исполняющего обязанности Главы муниципального образования «Городское поселение Кашира» от 29 октября 2013 года № 1036- гп «О создании муниципального автономного учреждения культуры городского поселения Кашира «Городской парк».

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение культуры городского поселения Кашира «Городской парк».

Сокращенное наименование Учреждения:

МАУК «Городской парк».

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 года № 3612-1, другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение Кашира» и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленного за ним собственником на праве оперативного управления и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городское поселение Кашира», в лице администрации муниципального образования «Городское поселение Кашира», действующей на основании Устава муниципального образования «Городское поселение Кашира» (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, зарегистрированные в установленном порядке, и другие реквизиты.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципальных образований.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него в оперативном управлении, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами Российской Федерации и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

1.15. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;

- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем.

1.18. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

1.19. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме задания Учредителя; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения Кашира.

1.22. Место нахождения Учреждения:

142900, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории муниципального образования «Городское поселение Кашира» и за его пределами.

2.3. Основная цель деятельности Учреждения признается развитие культурной деятельности на территории городского поселения Кашира и за ее пределами, удовлетворение культурных потребностей населения городского поселения Кашира, в работах и услугах в области культуры в различных формах и видах.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждения также осуществляется следующие виды деятельности:

2.4.1. Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;

- 2.4.2. Предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
 - 2.4.3. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки;
 - 2.4.4. Деятельность ресторанов и кафе;
 - 2.4.5. Деятельность баров;
 - 2.4.6. Поставка продукции общественного питания;
 - 2.4.7. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
 - 2.4.8. Прокат музыкальных инструментов;
 - 2.4.9. Рекламная деятельность;
 - 2.4.10. Предоставление прочих услуг;
 - 2.4.11. Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
 - 2.4.12. Деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - 2.4.13. Деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников, скульпторов и прочих представителей творческих профессий, выступающих на индивидуальной основе;
 - 2.4.14. Деятельность концертных и театральных залов;
 - 2.4.15. Деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
 - 2.4.16. Прочая зрелищно - развлекательная деятельность;
 - 2.4.17. Деятельность цирков;
 - 2.4.18. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;
 - 2.4.19. Прочая зрелищно - развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;
 - 2.4.20. Деятельность спортивных объектов;
 - 2.4.21. Прочая деятельность в области спорта;
 - 2.4.22. Физкультурно - оздоровительная деятельность.
- 2.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- 2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждению, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.9. Финансовое обеспечение указанной в п. 2.3.-2.5. настоящего раздела деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.10. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

2.11. Кроме указанных в пункте 2.5. настоящего раздела муниципальных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского поселения Кашира, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается в его самостоятельном балансе.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктом 3.5. настоящего раздела.

3.3. Для целей настоящего Устава под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского поселения Кашира.

3.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.4. настоящего раздела, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

3.7. Доходы, полученные в соответствии с правом осуществлять приносящую доходы деятельность, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.8.1. Имущество, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.8.2. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.8.3. Средства от оказания платных услуг;

3.8.4. Денежные средства Учреждения.

3.8.5. Заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций.

3.8.6. Добровольные взносы граждан и организаций.

3.8.7. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, благоустройство прилегающей территории.

3.11. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном правовыми актами городского поселения Кашира.

3.12. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.13. Учредитель имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров или контрактов.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных соглашений.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
 - 2) предоставлять Учредителю необходимую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;
- осуществлять бюджетный учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную

отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;

4) обеспечить своих работников безопасными условиями труда;

5) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение в пределах финансирования;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие);

7) ежегодно предоставлять отчеты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;

8) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;

9) обеспечивать передачу на архивное хранение документов в архивный отдел администрации Каширского муниципального района, в соответствии с согласованным перечнем документов;

10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу и своевременно передавать их в архивный отдел администрации Каширского муниципального района;

11) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

12) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Учреждения;

13) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

14) осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;

15) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных, налоговых и иных обязательств;

16) соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

17) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

18) нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

4.5. Учреждение имеет право:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 5) открывать в соответствии с законодательством Российской Федерации счета в кредитных организациях, в том числе и валютные счета;
- 6) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- 8) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности.

4.6. Контроль за эффективным использованием по назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

4.7. Контроль, регулирование соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами, финансовый контроль осуществляет Учредитель.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

5.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.1.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.7. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.8. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.1.9. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.1.10. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

5.1.11. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.12. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным Учредителем;

5.1.13. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАКИХ ОРГАНОВ

6.1. Структура, компетенция органов учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

6.3. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый на эту должность Главой городского поселения Кашира.

6.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного Совета.

6.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор, в котором определены права и обязанности, оплата труда и ответственность руководителя.

6.7. Изменение и прекращение трудового договора с руководителем осуществляется в порядке, установленном трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.9. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, на которые возложено управление муниципальным имуществом, в том числе комитета по управлению имуществом администрации городского поселения Кашира, представители общественности. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

6.11. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.12. Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.13. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.14. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.16. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по предложению руководителя Учреждения.

6.17. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

6.17.1. По просьбе (письменному заявлению) члена наблюдательного совета Учреждения;

6.17.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.17.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.18. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления городского поселения Кашира и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.21. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.22. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.23. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работника Учреждения.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.1.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

7.1.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств;

7.1.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации;

7.1.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.1.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;

7.1.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.1.7. По представлению руководителю Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.1.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.1.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.1.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.1.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.1.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1. - 7.1.4. и 7.1.8. пункта 7.1. настоящего раздела, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

7.3. По вопросу, указанному в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 7.1.5. и 7.1.11. пункта 7.1. настоящего раздела, наблюдательный совет

Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.1.7. пункта 7.1. настоящего раздела, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 7.1.9., 7.1.10. и 7.1.12. пункта 7.1. настоящего раздела, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.1. - 7.1.8. и 7.1.11. пункта 7.1. настоящего раздела, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.1.9. и 7.1.12. пункта 7.1. настоящего раздела, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.1.10. пункта 7.1. настоящего раздела, принимается наблюдательным советом Учреждения, в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.10. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

8. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДГОТОВКИ, СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.2. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.3. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не

возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

8.4. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.5. Член наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на заседании по уважительной причине, имеет право предоставить в письменной форме свое мнение, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.1.9. и 7.1.10. пункта 7.1. раздела 6 настоящего Устава.

8.6. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

8.7. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работника Учреждения.

8.8. Для внеочередного созыва наблюдательного совета лица, указанные в пункте 8.2. настоящего раздела представляют Председателю наблюдательного совета в письменной форме предложения по включению в повестку заседания соответствующего вопроса.

8.9. Председатель наблюдательного совета в 10-дневный срок рассматривает предложения и определяет дату заседания.

8.10. Оповещение членов наблюдательного совета о дате и повестке заседания производится телефонограммой или в письменном виде не позднее, чем за 3 дня до заседания.

9. ОТЧЕТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

9.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и

лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем по формам, утвержденным Учредителем и на сайте в сети Интернет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным.

9.5. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей услуг Учреждения месте.

9.6. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

9.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде доходов, полученных от оказания работ, услуг юридическим и физическим лицам, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения с разрешения Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

10. ТРУД И ОХРАНА ТРУДА

10.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются настоящим Уставом и законодательством о труде и об охране труда.

10.2. Учреждение самостоятельно решает вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

10.3.1. Обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда;

10.3.2. Возмещать вред причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иными повреждениями здоровью, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

10.3.3. Проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств учреждения;

10.3.4. Организовывать надлежащее лечебно-профилактическое обследование работников;

10.3.5. Осуществлять страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10.4. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

11. ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ СДЕЛОК

11.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 11.2. – 11.3. настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

11.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 11.2 – 11.3. настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

11.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 11.7. настоящего раздела, члены наблюдательного совета Учреждения, руководителя Учреждения и его заместители.

11.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

11.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья

и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

11.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

11.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

11.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

11.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 11.9. – 11.13. настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

11.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 11.8. настоящего раздела, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 11.9. – 11.13. настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана

недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

11.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 11.9. – 11.13. настоящего раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

12.2.1. Слияния двух или нескольких Учреждений;

12.2.2. Присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.3. Разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

12.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.5. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом муниципальным нормативным правовым актом городского поселения Кашира в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

12.6. При изменении типа Учреждения это Учреждение вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий.

в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

12.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией городского поселения Кашира.

12.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Главой муниципального образования «Городское поселение Кашира».

13.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения, внесенные в настоящий Устав или устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

13.4.1. Учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

13.4.2. Решения Учредителя Учреждения о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

13.4.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения;

13.4.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

13.4.5. Внутренние документы Учреждения;

13.4.6. Решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

13.4.7. Аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;

13.4.8. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя Учреждения и руководителя Учреждения.

13.4.9. Учреждение хранит вышеуказанные документы по месту нахождения его руководителя.

13.4.10. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств Учреждения.

Протокол от 18.06.2018 г.

срочно печатью

22 (двадцать два) листа

Исполняющий обязанности Главы

Муниципального образования

«Королевское поселение Кашира»

И.Д. Вандушев



Необходима печать
18.06.18

№ 3
1435019000494
АИИ

Исполнительный директор
И.Д. Вандушев